

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ THÔNG TIN TÌM VIỆC

* **Bước 1:** Từ trang chủ Click chọn mục

Đăng ký

Click

Cổng thông tin việc làm Việt Nam Đăng ký Đăng nhập Liên hệ

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TỈNH VĨNH LONG

Tạo hồ sơ Bảng điện tử Văn bản Hướng dẫn

Giới thiệu Việc tìm người Người tìm việc Bảo hiểm thất nghiệp Văn bản Tin tức Xuất khẩu lao động **Sàn việc làm**

Bạn chưa có việc làm?

- Chúng tôi giúp bạn:
- Tìm việc làm phù hợp
- Tư vấn hướng nghiệp
- Đào tạo, phát triển bản thân
- Bảo hiểm thất nghiệp

Dành cho doanh nghiệp

- Tham gia sàn việc làm
- Quản lý ứng viên
- Phòng vấn trực tuyến

Liên hệ để tham gia sàn GDVL

Điện thoại: 070.3822785 - 3834037 - 3863415
Email: vlvnhlong.vlvn@gmail.com

* **Bước 2:**

- Điền đầy đủ thông tin vào phần đăng ký tài khoản:

CHÚ Ý

- Để có thể đăng hồ sơ tại website trung tâm giới thiệu việc làm, bạn phải có tài khoản đăng nhập !
- Bạn hãy điền đầy đủ các thông tin cần thiết ở dưới để hoàn tất việc đăng ký.

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhắc lại mật khẩu

Địa chỉ Email

Lựa chọn loại tài khoản Người tìm việc Nhà tuyển dụng

Xác thực đăng ký

6 7 8

Lấy mã xác thực khác !


- Click chọn Tôi đã đọc và đồng ý với những quy định của website bên dưới

- Click chọn **HOÀN TẤT ĐĂNG KÝ**

*** Bước 3:**

- Điền đầy đủ thông tin của ứng viên:

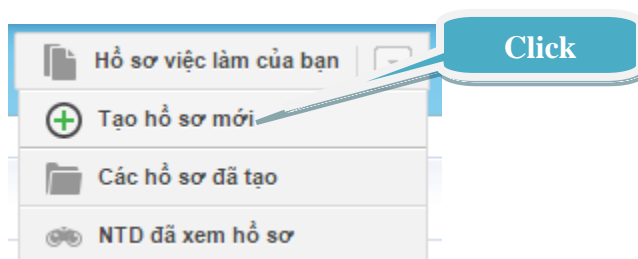
Thông tin cá nhân ứng viên

Họ và tên *	<input type="text"/>	
Ngày sinh *	<input type="text"/> <small>Định dạng: ngày/tháng/năm</small>	
Giới tính	<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ	
Số điện thoại	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Số chứng minh thư	<input type="text"/>	

- Sau khi điền đầy đủ thông tin Click chọn **Lưu thông tin**

Tạo hồ sơ ứng viên

*** Bước 4:** Click chọn “Tạo hồ sơ mới”



*** Bước 5:**

- Điền đầy đủ thông tin hồ sơ ứng viên:

Thông tin hồ sơ ứng viên Cập nhật thông tin cá nhân

Tiêu đề hồ sơ *

Chức danh mong muốn

Mức lương mong muốn

Ngày có thể bắt đầu làm việc (Định dạng: ngày/tháng/năm.)

Ngành nghề mong muốn của bạn

Loại hình doanh nghiệp - tổ chức

Nơi làm việc mong muốn

- Sau khi điền đầy đủ thông tin hồ sơ tuyển dụng Click chọn

Lưu hồ sơ

*** Bước 6:** Click vào dòng “Gửi phê duyệt”.

Sau khi hồ sơ ứng viên được gửi phê duyệt sẽ được bộ phận quản trị duyệt tin, khi đó hồ sơ ứng viên sẽ được hiển thị trên cổng thông tin việc làm của Trung tâm.