

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

* **Bước 1:** Từ trang chủ Click chọn mục

Đăng ký

Click

Cổng thông tin việc làm Việt Nam Đăng ký Đăng nhập Liên hệ

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TỈNH VĨNH LONG

Tạo hồ sơ Bảng điện tử Văn bản Hướng dẫn

Giới thiệu Việc tìm người Người tìm việc Bảo hiểm thất nghiệp Văn bản Tin tức Xuất khẩu lao động **Sàn việc làm**

Bạn chưa có việc làm?

Chúng tôi giúp bạn:

- Tìm việc làm phù hợp
- Tư vấn hướng nghiệp
- Đào tạo, phát triển bản thân
- Bảo hiểm thất nghiệp

Dành cho doanh nghiệp

- Tham gia sàn việc làm
- Quản lý ứng viên
- Phòng vấn trực tuyến

Liên hệ để tham gia sàn GDVL

Điện thoại: 070.3822785 - 3834037 - 3863415
Email: vlvnhlong.vlvn@gmail.com

* **Bước 2:**

- Điền đầy đủ thông tin vào phần đăng ký tài khoản:

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhắc lại mật khẩu

Địa chỉ Email

Lựa chọn loại tài khoản Người tìm việc Nhà tuyển dụng

Xác thực đăng ký

TLQ

Lấy mã xác thực khác !

- Click chọn Tôi đã đọc và đồng ý với những quy định của website bên dưới

- Click chọn **HOÀN TẤT ĐĂNG KÝ**

*** Bước 3:**

- Điền đầy đủ thông tin của doanh nghiệp:

Thông tin doanh nghiệp

Tên tổ chức - Doanh nghiệp *


Tên viết tắt

Năm thành lập

Điện thoại *

Email *

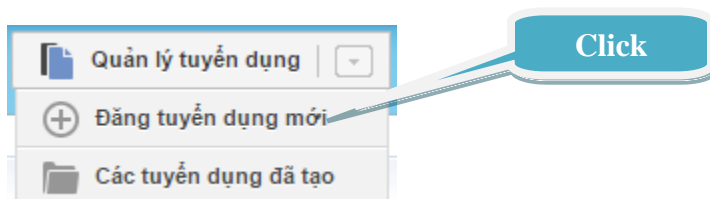
Website



- Sau khi điền đầy đủ thông tin Click chọn **Lưu thông tin**

Tạo hồ sơ tuyển dụng

*** Bước 4:** Click chọn “Đăng tuyển dụng mới”



*** Bước 5:**

- Điền đầy đủ thông tin hồ sơ tuyển dụng:

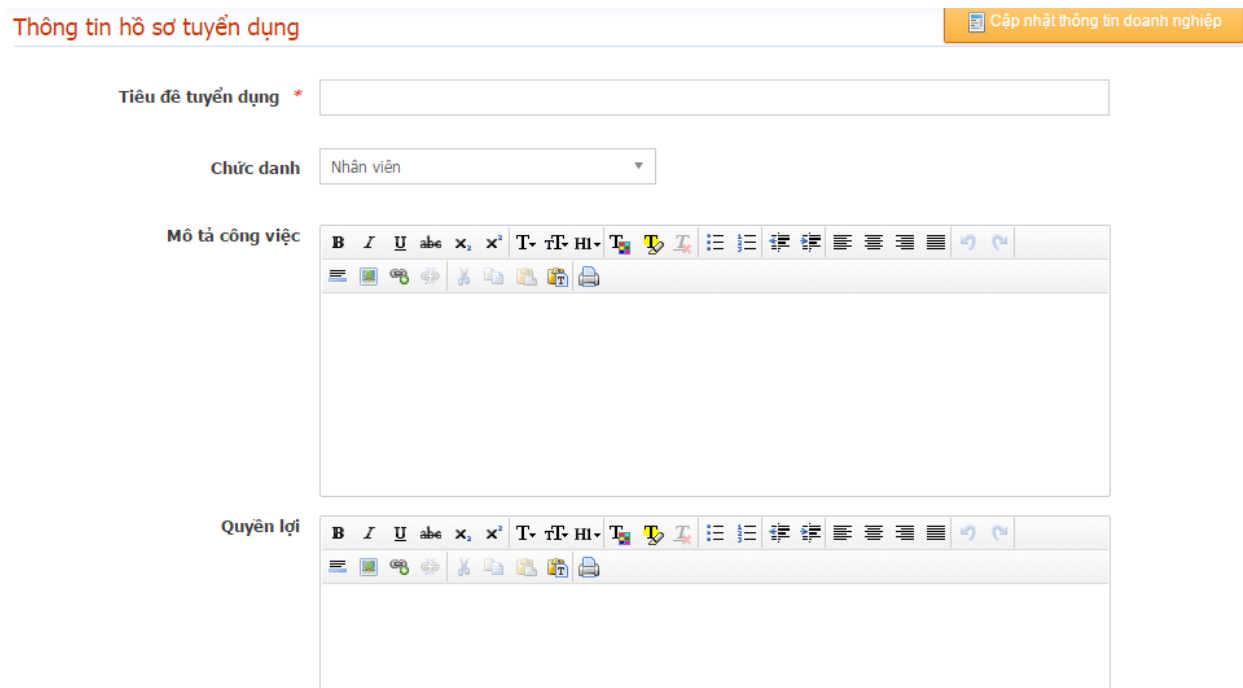
Thông tin hồ sơ tuyển dụng Cập nhật thông tin doanh nghiệp

Tiêu đề tuyển dụng *

Chức danh

Mô tả công việc

Quyền lợi



- Sau khi điền đầy đủ thông tin hồ sơ tuyển dụng Click chọn

Lưu tuyển dụng

*** Bước 6:** Click vào dòng “Gửi phê duyệt”.

Sau khi hồ sơ tuyển dụng được gửi phê duyệt sẽ được bộ phận quản trị duyệt tin, khi đó hồ sơ tuyển dụng sẽ được hiển thị trên cổng thông tin việc làm của Trung tâm.